



**KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA
PROVINSI SULAWESI BARAT
BAGIAN TATA USAHA**

Nomor SOP	006 / Kw.31/1/8/2024
Tanggal Pembuatan	1 Mei 2019
Tanggal Revisi	1 Agustus 2024
Tanggal Efektif	
Disahkan Oleh	Kepala Bagian Tata Usaha H. Suharli, S. Ag., M. Pd. Nip. 196911232005011004
Nama SOP	PENERBITAN SURAT IZIN MAGANG/PKL

Dasar Hukum: 1. UU nomor 20 tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara 2. Undang undang nomor 14 tahun 2008 tentang keterbukaan informasi publik	Kualifikasi Pelaksana: 1. Mengetahui aturan tentang Tata Naskah Persuratan 2. Mampu Mengoperasikan komputer
Keterkaitan: 1. SOP surat masuk 2. SOP Surat Keluar	Peralatan/Perlengkapan: 1. Alat Tulis Kantor 2. Komputer 3. Printer
Peringatan Ketidacermatan dalam memverifikasi kelengkapan administrasi pemohon mengakibatkan terhambatnya proses rekomendasi izin magang	Pencatatan dan Pendataan: 1. Buku Agenda surat masuk dan keluar

No.	Aktivitas	PELAKSANA					MUTU BAKU			Ket
		Pemohon	PTSP	Pengadministra si	Kabag. TU	Ka. Kanwil	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan surat permohonan izin Magang (PKL)	Mulai					Surat Resmi dari Instansi atau institusi, Fotocopy KTP/Kartu Pelajar, mengisi blangko biodata	5 Menit	Surat Permohonan izin magang	
2	Menerima, memeriksa, mencatat surat permohonan izin magang /PKL, dan mengajukan ke kanwil untuk didisposisi						Surat Permohonan izin magang	5 Menit	Surat Permohonan izin magang yang telah didisposisi	
3	Menerima disposisi surat permohonan dan membuat draf surat izin Magang dan mengkoordinasikan ke katim						Surat Pemohonan izin magang yang telah didisposisi	15 Menit	Draf Surat izin Magang yang telah disetujui	
4	Mengajukan draf surat izin magang ke kabag untuk di paraf						Draf Surat Izi n Magang/PKL yang telah disetujui	10 Menit	Draf Surat Iziin Magang/PKL yang telah diparaf	
5	Mengajukan draf surat izin magang ke Kepala Kanwil untuk di tanda tangani						Draf Surat Izin Magang/PKL yang telah diparaf	10 Menit	Surat Izin Magang/PKL	
6	Menomori dan membubuhi stempel Surat Izin Magang dan menyerahkan ke petugas PTSP						Surat Izin Magang/PKL	5 Menit	Surat Izin Magang/PKL yang telah di bubuhi stempel	
7	Menyerahkan Surat Izin Magang ke pemohon	Selesai					Surat Izin Magang/PKL yang telah di bubuhi stempel	5 Menit	Arsip	